DOMANDA RELATIVA A CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO PER: CANTIERE EDILE, TRASLOCO, POTATURA ALBERI ecc.

#####

# AL COMUNE DI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Il/la sottoscritto/a................................................................…...............................................…………….............

nato/a a.......................................................…………………... prov................ il ..........................................……

**in relazione a concessione di occupazione di suolo pubblico**, valendosi della disposizione di cui agli artt. 46 e 47 del Testo Unico della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall’art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall’art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità

#### DICHIARA

a) di essere residente a ............................ prov. ...... via .........................…………………..................n. ………

b) che il proprio Codice Fiscale è il seguente

C.F. 

c) che la presente istanza è proposta dallo stesso in qualità di

Titolare Legale rappresentante Procuratore

della Ditta/Impresa ................................................................…………………………........................................

con sede a ……………………………………………………………………………………………. prov. ...............

in via .............……………………………………………………………………….………………………… n. ……..

P.I/C.F. 

**INFORMA [[1]](#footnote-1)(1)**

a) che i recapiti telefonici presso i quali può essere contattato sono i seguenti

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

b) che le comunicazioni relative alla presente istanza possono essere inviate ai seguenti recapiti:

* n. telefax. : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

c) che la ditta esecutrice lavori è \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

d) che il direttore dei lavori/referente cantiere è \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e) che il referente per necessità di pronto intervento è \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

1. LA CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO O PRIVATO CON SERVITU’ DI PUBBLICO PASSAGGIO DI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **via/piazza** | **collocato [[2]](#footnote-2)(2)** | **ml X ml** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

con (descrizione ingombro) [[3]](#footnote-3)(3)..………………………………………………………………………………………….

……………………...............................................................................................................................................

per eseguire lavori di: …...........................................................................................................................…………………....................

come da disegno allegato

dal …..................................... al ….......................................... tot. gg….......................................….

**2)** ****che l’Amnministrazione Comunale provveda al rilascio di specifica Ordinanza di modifica della segnaletica stradale (Ordinanza di divieto di sosta con rimozione) per mt …..………… dal …………….… al ………………

# DICHIARA INOLTRE A TAL FINE

**Di essere in possesso di:**

** titolo legittimante l’intervento edilizio riferimento n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

** D.I.A. riferimento n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **che i lavori da eseguire NON comportano rottura del manto stradale o apertura di botole**

1. **di conoscere e sottostare a tutte le condizioni contenute nel vigente regolamento per l’occupazione di suolo pubblico e per l’applicazione del relativo canone;**
2. **di essere a conoscenza che i termini per lo sviluppo del procedimento sono di 30 giorni dalla presentazione della domanda ai sensi del Regolamento sul Procedimento Amministrativo;**
3. **che saranno rispettate le norme e le prescrizioni contenute nel Nuovo Codice della Strada con particolare riguardo agli artt. 20 e 21;**
4. **di essere a conoscenza del fatto che si è responsabile di qualsiasi danno o molestia che possono essere arrecati e contestati da terzi per effetto della concessione e di avere l'obbligo di riparare tutti i danni eventuali causati dall'occupazione ;**
5. **che non ci sono alternative possibili per l’occupazione in oggetto;**

## INFORMA CHE

 verrà intralciata la circolazione veicolare e pedonale;

 le strumentazioni per realizzare l'attività e per le quali è concessa l'occupazione di suolo pubblico ridurranno la sede stradale destinata al flusso veicolare per meno di 3 metri;

 l’attività riguarda posizione di sede stradale destinata alla sosta a pagamento veicoli ( strisce blu) e/o riservata alla sosta di veicoli di residenti ( strisce bianche );

**INFORMA INOLTRE CHE**

l'installazione del cantiere avverrà in prossimità di o su :

1. Fermata Autobus ;
2. Parcheggio riservato ai disabili ; Piste ciclabili ;
3. Segnaletica stradale / semafori ;

**Data ........................................ Firma....................................................**

 (se non apposta in presenza dell’operatore allegare copia della carta di identità)

L’Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell’art. 13 del d.lgs n. 196/2003, che:

a) il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza/dichiarazione sono finalizzati allo sviluppo del procedimento amministrativo per l’occupazione di suolo pubblico e delle attività ad esso correlate e conseguenti;

b) il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali

c) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell’istruttoria e degli altri adempimenti procedimentali;

d) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l’annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l’istruttoria necessaria;

e) i dati conferiti (specificare se tra questi rientrano anche dati sensibili) saranno comunicati, per adempimenti procedimentali, ad altri Settori dell’Amministrazione Comunale e, qualora necessario, ad altri soggetti pubblici;

f) il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del d.lgs n. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune, individuato nel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

g) il titolare del trattamento è il Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il responsabile del trattamento è il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(3) **allegare obbligatoriamente – pena l’improcedibilità della richiesta:**

** planimetria indicante lo stato dei luoghi e l’area oggetto d’intervento e che riporti in modo particolare le dimensioni del marciapiede o del portico o della strada ed in questo ultimo caso, il senso di marcia e l’eventuale presenza di corsia preferenziale.**

**Nel disegno deve essere descritto l’ingombro: gru, ponteggio, cassonetto, passo carraio, etc… .**

**Deve essere indicata l’ubicazione dell’occupazione: portico, marciapiede carreggiata, fascia di sosta, etc… .**

**Qualora l’occupazione si collochi in aree antistanti negozi, aree in corrispondenza di finestre o altri punti luce, aree poste davanti ad ingressi condominiali, aree private soggette a servitu’ di pubblico passaggio (es. portici) deve essere prodotto l’assenso scritto dei proprietari e/o degli esercenti e/o dell’Amministratore dello stabile, secondo i soggetti interessati ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorieta’ resa dal richiedente.**

1. (1) Tali informazioni servono al Comune per contattare in tempi rapidi l’interessato e sono comunque trattate in forma riservata, senza essere comunicate o diffuse ad altri soggetti esterni all’Amministrazione Comunale [↑](#footnote-ref-1)
2. (2) Indicare l’ubicazione: portico, marciapiede, carreggiata, fascia di sosta, ecc… [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)